
Manuel Du Management De Projet De L Ama C Nagemen

Guide de survie du chef de projet

Management de Projet

Gestion de projets

Manuel A L'Usage Des Chefs de Projet Qui Ont Des Parties Prenantes Difficiles

Guide du corpus des connaissances en management de projet

Management de projet

Maîtrisez le coût de vos projets

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)-- Fifth Ed.

French Translation

Le manuel de management de projet

Gestion de projets

Process Groups: A Practice Guide (FRENCH)

Manuel gestion du cycle de projet

Guide Du Corpus Des Connaissances En Management de Projet

Le grand livre de la gestion de projet

Le guide du chef de projet

Guide méthodologique d'élaboration et de gestion de projet

Manuel de gestion de projet

Conduire un projet d'organisation

Management de projet

Gestion de projet

Maîtrise d'ouvrage des projets informatiques

Un compagnon de poche du Guide PMBOK® du PMI -Basé sur le Guide PMBOK®

5ème Edition

Management des projets informatiques

A Guide to the Project Management Body of Knowledge 2000 Official French

Translation

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Seventh

Edition and the Standard for Project Management (FRENCH)

Guide du corpus des connaissances en management de projet

Hermes 5

Manuel D'Action-Jeunesse

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Seventh

Edition and The Standard for Project Management (ITALIAN)

Management de Projet

Le management de projets en fiches pratiques

Project 2016

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management (FRENCH)

Le grand guide du management de projet

Guide du corpus des connaissances en management de projet

Guide pratique d'analyse de projets

Project Management Methodology

Projets informatiques

A Guide to Project Management

Management de projet

Manuel Du

*Management De Projet
De L Ama C Nagemen*

*Downloaded from
<ftp.bonide.com> by guest*

WILEY SANTOS

Guide de survie du chef de projet Project
Management Inst

PMBOK® Guide is the go-to resource
for project management practitioners.

The project management profession has significantly evolved due to emerging technology, new approaches and rapid market changes. Reflecting this evolution, The Standard for Project Management enumerates 12 principles of project management and the PMBOK® Guide &- Seventh Edition is

structured around eight project performance domains. This edition is designed to address practitioners' current and future needs and to help them be more proactive, innovative and nimble in enabling desired project outcomes. This edition of the PMBOK® Guide:

- Reflects the full range of development approaches (predictive, adaptive, hybrid, etc.);
- Provides an entire section devoted to tailoring the development approach and processes;
- Includes an expanded list of models, methods, and artifacts;
- Focuses on not just delivering project outputs but also enabling outcomes; and
- Integrates with PMI standards+™ for information and standards application content based on project type, development approach, and industry sector.

Management de Projet Dunod
Need help on how to get work done using traditional project management practices? Then, *Process Groups: A Practice Guide* is the right supplemental guide for you. This important companion to, *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*, offers useful and practical guidance for a predictive approach to project management practices. This practice guide influences your way of working, ensuring you are equipped with the information you need to succeed in this changing profession. What's in the guide? You'll find a process-based project management approach for guiding your projects, aligning methodologies, and evaluating project management capabilities. This guide

uses a popular Process Groups model that will help you with: & Initiating & Planning & Executing & Monitoring and Controlling & Closing In addition, you will learn about 49 processes within these five process groups along with inputs, tools and techniques, and outputs associated with those processes. This practice guide shows the processes considered good practices on most projects, most of the time.

Gestion de projets Editions
d'Organisation

This work introduces Practical Project Management Methodology (P2M2), an international joint venture developed by three experienced project managers the provide useful steps applicable throughout the life cycle of a variety of projects. It covers areas from leading,

defining and planning to organizing, controlling and closing. The two disks include 21 prepared forms and 300 activities for use in Microsoft Excel and Project for Windows.

*Manuel A L'Usage Des Chefs de Projet
Qui Ont Des Parties Prenantes Difficiles*
Vuibert

Ce livre est le reflet de la collaboration et des connaissances de sommités en management de projet, qui ont un effet concret sur le résultat de leur entreprise. La management de projet réussi apporte un avantage permanent dans le cadre de la dynamique des organisations actuelles. Dans le monde entier, les entreprises commerciales, les organismes à but non lucratif et les agences gouvernementales se tournent vers le management de projet pour

atteindre leurs objectifs stratégiques. *Guide du corpus des connaissances en management de projet* Pearson
Tous les concepts et les outils du management de projet d'aujourd'hui avec des vidéos en complément. Comment structurer et organiser un projet avec rigueur ? Quelles notions faut-il absolument maîtriser en management de projet ? Quelles sont les méthodes incontournables ? Quels sont les outils les plus efficaces pour mener à bien un projet ? Fruit de nombreuses années d'expérience professionnelle et d'enseignement, ce livre est un ouvrage complet et riche sur le management de projet d'aujourd'hui. Il : - expose l'intégralité des connaissances et compétences à acquérir - aborde les approches traditionnelles et agiles. -

propose une vision actuelle des pratiques du management de projet - introduit les concepts majeurs des grands standards internationaux (PMI, PRINCE2, Scrum) et constitue ainsi une lecture préalable à ceux qui souhaitent s'engager dans une démarche de certification individuelle. Il inclut des définitions des concepts importants, plus de 150 schémas, des exemples concrets. De courts entretiens avec des professionnels complètent la lecture. Ces vidéos sont accessibles sur la chaîne YouTube Oïkos Consulting ou par flashcode. Le livre s'adresse aux : - élèves des écoles de management et d'ingénieurs - étudiants des universités et IAE - chefs de projets, professionnels du management de projet, consultants
Management de projet Presses Ponts

et Chaussées

Le contrôle et la maîtrise des coûts sont des éléments déterminants de la conduite de projet. Les auteurs le rappellent ici avec force en décrivant le rôle du coûteneur et en présentant le référentiel qui permettra d'identifier les écarts éventuels. Ce référentiel se présente sous la forme désormais classique d'un découpage en tâches, auxquelles sont attribuées des budgets. Les auteurs exposent ensuite la méthode de base de la coûtenance, la méthode dite du " reste à faire ", avec tous ses aspects : études, achats, travaux... Les autres méthodes moins connues et moins utilisées sont décrites plus rapidement. Tout au long des chapitres, une étude de cas illustre la démarche. Le caractère extrêmement

pédagogique de ce livre est d'ailleurs encore renforcé par les QCM et les exercices pratiques qui jalonnent l'ouvrage et qui permettent au lecteur de contrôler ses acquis.

Maîtrisez le coût de vos projets Juta and Company Ltd

On appelle maîtrise d'ouvrage (notée MOA) l'entité qui fait la demande du projet, définit son objectif, son calendrier et son budget. La MOA est responsable de l'expression des besoins mais n'a pas toujours les compétences techniques nécessaires à la conception du logiciel souhaité. La maîtrise d'oeuvre (notée MOE) est l'entité retenue par la maîtrise d'ouvrage pour réaliser le projet. Les acteurs de la maîtrise d'ouvrage doivent avoir à la fois la culture "métier" de leur entreprise et une solide culture de base

en informatique. Cet ouvrage destiné aux équipes de la maîtrise d'ouvrage est un guide qui détaille les tenants et aboutissants de la relation MOA/MOE, précise la répartition des rôles, signale les pièges à éviter, et explique les différentes étapes qui vont de l'expression des besoins à la recette finale. Cette deuxième édition comporte des ajouts et des compléments sur l'apport des méthodes agiles dans la conduite de projets.

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)-- Fifth Ed. French Translation Pearson

Un ensemble d'outils pratiques pour gérer mieux, plus vite et au moindre coût des projets de plus en plus complexes. Une approche synthétique et simple dans l'usage qui permet d'être

rapidement opérationnel. Une grille d'évaluation pour suivre chaque étape du projet. Un cahier couleur pour faire le point sur la méthode de convergence. Le management de projet consiste à rechercher en équipe pluridisciplinaire les meilleures solutions pour résoudre des problèmes plus ou moins complexes et souvent mal posés. Ce livre très complet : explique simplement les fondamentaux du management de projet, y compris pour les projets complexes ou innovants ; explicite les différentes étapes du déroulement d'un projet ; présente les outils et les méthodes les mieux adaptés au problème posé ; met l'accent sur la prépondérance des facteurs humains, du management, de la motivation et de la communication par rapport aux outils de

gestion de projet. Véritable manuel opérationnel pour le manager de projet débutant, il sera aussi une véritable référence pour tous les professionnels qui doivent gérer des projets de plus en plus complexes, avec des objectifs de plus en plus ambitieux en termes de qualité, coût et délai et avec un nombre d'intervenants de plus en plus grand.

Le manuel de management de projet
CRC Press

Management de projet brosse un portrait de la gestion de projets fidèle aux exigences du Guide du corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK) du Project Management Institute (PMI). L'ouvrage équilibre efficacement théorie et exemples contemporains afin de refléter les enjeux actuels de la pratique, d'ici et d'ailleurs.

Cette 3e édition est enrichie de contenus spécifiques sur l'approche Agile de même que sur les aspects humains et éthiques de la gestion de projets.

Gestion de projets Dunod

Traitant de toutes les questions à se poser lorsque l'on est chef de projet, ce livre est destiné non seulement aux chefs de projets qui débutent et veulent réussir dans leur nouvelle tâche, mais il a été également conçu pour les responsables plus expérimentés qui veulent améliorer leur efficacité de travail " en mode projet ". Ne demandant aucune connaissance préalable en gestion de projet, ce guide est un fil conducteur pour réfléchir aux vrais problèmes, de la mise en route des projets à leur achèvement. De surcroît, il est complété par une méthode

d'évaluation qui permet d'identifier avec précision les points forts et les points faibles de chaque projet. Ouvrage pragmatique et concret, ce manuel vous accompagnera tout au long de vos missions et vous aidera à les accomplir plus sereinement. [Source : 4ème de couv.]

Process Groups: A Practice Guide
(FRENCH) Dunod

PMBOK® Guide is the go-to resource for project management practitioners. The project management profession has significantly evolved due to emerging technology, new approaches and rapid market changes. Reflecting this evolution, The Standard for Project Management enumerates 12 principles of project management and the PMBOK® Guide - Seventh Edition is

structured around eight project performance domains. This edition is designed to address practitioners' current and future needs and to help them be more proactive, innovative and nimble in enabling desired project outcomes. This edition of the PMBOK® Guide: Reflects the full range of development approaches (predictive, adaptive, hybrid, etc.); Provides an entire section devoted to tailoring the development approach and processes; Includes an expanded list of models, methods, and artifacts; Focuses on not just delivering project outputs but also enabling outcomes; and * Integrates with PMIstandards+(tm) for information and standards application content based on project type, development approach, and industry sector.

Manuel gestion du cycle de projet Project Management Institute

Vous êtes un/une pro du management de projet, mais voilà, cette fois-ci, rien ne se passe comme vous voudriez. Avec ce complément indispensable à votre méthodologie projet, anticipez ce qui vous attend dans le projet, faites d'un groupe une équipe efficace et plaisante, résolvez les problèmes, communiquez efficacement, réussissez vos négociations, participez aux décisions plutôt que les subir, apprenez de vos erreurs comme de vos succès, consolidez votre expérience et produisez ensemble avec les parties-prenantes qui vous entourent. En bref, réussissez plus facilement et plus vite et prenez-y plaisir. Découvrez comment vous pouvez survivre et prospérer dans votre projet,

sachant que vous avez tout ce qu'il vous faut ici et maintenant. Les sciences humaines donnent aux chefs de projet des outils pour faciliter la maîtrise de leurs projets; voici une revue de situations réelles typiques afin de mieux décider et réussir plus aisément."

Guide Du Corpus Des Connaissances En Management de Projet Project Management Institute

Ce livre s'adresse principalement à des Responsables de projets informatiques mais aussi à tout intervenant dans la gestion d'un projet informatique. Le Guide PMBOK® (Project Management Body Of Knowledge), ou guide du corpus des connaissances en gestion de projet, est un standard mondial qui fournit les fondations pour construire une méthode solide de gestion de projet,

indépendamment du domaine d'activité. L'auteur propose une lecture simplifiée de ce guide dans le cadre d'un projet informatique. Il présente, les différents concepts de la gestion de projet, l'association PMI® et le Guide PMBOK® dans sa version 5. Il montre au lecteur comment, dans le cadre d'un projet informatique, adapter et s'approprier ce guide très complet et l'illustre par une première application du Guide PMBOK® sur un exemple simple de projet informatique. Un chapitre est consacré à une évaluation des processus de gestion de projet du Guide PMBOK® qui servira à la fois de comparaison avec un référentiel existant ou de condensé pour réviser ses pratiques. Le dernier chapitre reprend tous les domaines concernés par la gestion de projet afin de renforcer

les bases acquises et faire évoluer le lecteur vers des projets d'envergure. Des éléments complémentaires sont en téléchargement sur le site www.editions-eni.fr. Les chapitres du livre : Avant-propos - Concepts et définitions - L'association PMI® et le guide PMBOK® - Adaptation et appropriation du guide PMBOK® - Première application du guide PMBOK® - Analyse du management de projet - Développement du management de projet - Annexes.

Le grand livre de la gestion de projet
Editions Eyrolles

Les projets sont un effort temporaire entrepris pour créer un produit ou service unique différent d'une certaine façon de tous les autres produits ou services existants. Ils sont à l'origine de

toutes les activités nouvelles. Cet ouvrage permet d'accéder aux principes essentiels des projets, d'en parcourir les étapes, de découvrir les principaux outils et méthodes.

Le guide du chef de projet Van Haren Guide du Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK) inqui me dition reflet de la collaboration et des connaissances de chefs de projet praticiens. Elle procure les fondamentaux du management de projet qui s'appliquent une vaste gamme de projets. Cette norme, reconnue dans le monde entier, apporte aux chefs de projet les outils essentiels pour la pratique du management de projet et pour la livraison de r sultats pour l'entreprise. Un 10e domaine de connaissance a t ajout . Le management

des parties prenantes du projet comprend l'importance d'impliquer de mani re appropri e les parties prenantes du projet dans le processus de prise des d cisions importantes et les activit s essentielles. Les donn es et le flux d'informations du projet ont t red finis pour assurer davantage de coh rence, et pour mieux s'aligner sur le mod le DIKW (Data, Information, Knowledge, Wisdom ou donn es, information, connaissance et sagesse) utilis dans le domaine du man *Guide méthodologique d'élaboration et de gestion de projet* Project Management Institute Dans leur recherche d'organisation performante, les entreprises sont de plus en plus nombreuses à développer un management par projets. Mais pour être efficace, ce type d'organisation demande

de réelles compétences en pilotage de projets. Vous n'avez aucune expérience en conduite de projet et souhaitez acquérir les connaissances générales indispensables ; Vous connaissez les règles de base de la conduite d'un projet et en avez peut-être même conduit vous-même. Vous souhaitez vous perfectionner par l'acquisition de méthodes et d'outils techniques et ainsi posséder une vision d'ensemble du sujet ; Vous êtes intéressé par un thème de projet précis, comme par exemple la certification qualité d'une fonction de l'entreprise, et souhaitez acquérir une méthode et des outils adaptés : Ce livre vous apportera toutes les réponses que vous attendez. Il vous propose : - 3 étapes pour mettre en œuvre une démarche générale de conduite de

projet, " cadrer ", " conduire " et " conclure " ; - 15 outils de pilotage permettant de maîtriser les événements par une réelle mise sous contrôle du déroulement du projet ; - 7 compétences relationnelles à développer pour conduire efficacement un projet ; - les 10 thèmes actuellement les plus classiques dans le cadre d'une mission d'organisation dans les entreprises ; - les 5 méthodes spécifiques les plus utilisées dans les entreprises ; - 46 outils techniques permettant l'application des méthodes préconisées.

Manuel de gestion de projet Project Management Inst

Les projets prennent une place croissante dans la vie des entreprises : on attend du chef de projet qu'il soit de plus en plus performant, affûté, expert,

applique la meilleure méthode... Cependant, les difficultés surgissent toujours là où on les attend le moins, mettant en à l'épreuve à la fois le chef de projet, ses équipes, son client, sa hiérarchie. Par une approche principalement orientée coaching, cet ouvrage apporte un éclairage aux grandes questions qui se posent à tout chef de projet, donne des pistes d'amélioration, prenant en compte, au-delà des méthodes, les phénomènes subjectifs, tels la gestion de l'incertitude, l'épreuve de la confiance, l'illusion de la perfection. Il permet au chef de projet de gagner en performance et épanouissement personnel. Présenté sous forme simple et applicable, ce livre est le complément des bonnes règles et méthodes, car "rien ne remplace

l'expérience".

Conduire un projet d'organisation

Editions L'Harmattan

Jean-Yves Moine, spécialiste et praticien en gestion de projet, a écrit " le livre qu'il aurait souhaité acheter ! ". C'est dire que cet ouvrage devrait répondre aux besoins de tous ceux qui sont confrontés aux tâches de structuration et de gestion d'un projet industriel. Conçu selon une approche chronologique qui suit les étapes de modélisation et de pilotage d'un projet, ce manuel est rédigé dans une perspective opérationnelle. Textes rigoureux, courts, nombreuses figures, explications précises sur les méthodes de coûtérence, de planification et de risques : écrit dans un esprit pédagogique, ce livre n'oublie pas de

prendre en compte les principaux logiciels de gestion de projet (MS Project(r) entre autres) utilisés par les professionnels. Ce manuel deviendra l'ouvrage de référence d'un grand nombre de spécialistes tels que : responsables de projet ; chefs de projet ; contrôleurs de projet ; ingénieurs, managers ; étudiants en écoles d'ingénieur et de commerce ; consultants et formateurs en management et gestion de projet ; professionnels préparant les UV AFITEP. *Management de projet* Lulu.com Développer de nouveaux produits, réorganiser la chaîne logistique, interrompre certaines activités... le défi auquel sont aujourd'hui confrontés ceux qui doivent gérer un portefeuille de projets est d'organiser une foule de

priorités, bien souvent conflictuelles, dans un environnement économique qui demande de plus en plus de réactivité et de souplesse. Car la capacité à piloter plusieurs projets de front est aujourd'hui primordiale pour nombre de managers. Avec méthode et clarté, Robert Buttrick expose tous les aspects du management de projets, la gestion du calendrier, le respect des budgets et l'exigence de la qualité. Étape par étape, il analyse en détails le cycle de vie d'un projet type ou d'un portefeuille de projets et montre comment structurer et synchroniser différents projets. Best-seller dans sa version anglaise, ce livre s'est imposé comme la référence sur le sujet. Il constitue un guide complet et didactique pour apprendre la gestion de projets, de la conception à la clôture, en passant

par le planning, les finances, la mise en œuvre et la gestion des risques. Cette 5e édition, adaptée au public francophone, met en valeur les qualités du texte original, tout en le contextualisant à travers : - des références aux normes AFNOR - un index adapté à la terminologie francophone - une présentation d'outils et de notions comme le diagramme de Gantt, le logiciel MS Project, l'ingénierie concurrente...

Gestion de projet

PMBOK® Guide is the go-to resource for project management practitioners. The project management profession has significantly evolved due to emerging technology, new approaches and rapid market changes. Reflecting this evolution, The Standard for Project

Management enumerates 12 principles of project management and the PMBOK® Guide – Seventh Edition is structured around eight project performance domains. This edition is designed to address practitioners' current and future needs and to help them be more proactive, innovative and nimble in enabling desired project outcomes. This edition of the PMBOK® Guide: Reflects the full range of development approaches (predictive, adaptive, hybrid, etc.); Provides an entire section devoted to tailoring the development approach and processes; Includes an expanded list of models, methods, and artifacts; Focuses on not just delivering project outputs but also enabling outcomes; and • Integrates with PMIstandards+™ for information

and standards application content based on project type, development approach, and industry sector.